

PATVIRTINTA  
Klaipėdos lopšelio-darželio „Radastėlė“  
direktoriaus 2017 m. birželio 12 d.  
įsakymu Nr. V-105

## **KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „RADASTĖLĖ“ AUKLĖTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS AUKLĖTOJOS PADĖJĖJO PAREIGYBĖ**

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Radastėlė“ (toliau – lopšelio-darželio) auklėtojo padėjėjo pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Auklėtojos padėjėjo pareigybės grupė – kvalifikuotas darbuotojas.
3. Auklėtojo padėjėjo pareigybės lygis – C.
4. Auklėtojo padėjėjo pareigybės kodas – 531101.
5. Auklėtojo padėjėjas pavaldus direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavadotojui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 6.1. auklėtojo padėjėju gali dirbti asmuo turintis ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
  - 6.2. auklėtojo padėjėjas turi mokėti lietuvių kalbą, gebėti bendrauti su vaikais.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Auklėtojo padėjėjo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. užtikrina higieninę aplinką grupėje:
    - 7.1.1. kiekvieną darbo dieną plauna priskirtų patalpų grindis, valo ir plauna tualetu ir prausyklos patalpas, nuvalo drėgnu skuduru grindų apvadus;
    - 7.1.2. kasdien valo kilimus dulkių siurbliu;
    - 7.1.3. du kartus per metus (balandžio pradžioje ir rugpjūčio pabaigoje) išsiurbliuoja pagalves, antklodes, čiužinius;
    - 7.1.4. ryte nuvalo drėgna šluoste dulkes nuo stalų, spintų, lentynų, stendų ir kitų baldų, durų blokų ir palangių;
    - 7.1.5. kasdien plauna ir valo žaislus, priemones (medicininio stebėjimo metu ir dezinfekuoja);
    - 7.1.6. du kartus per metus valo visų priskirtų vidaus patalpų langų stiklus ir nuplauna jų rėmus;
    - 7.1.7. kasdien išneša į numatytas vietas šiukšles iš šiukšliadėžių, valo unitazus ir kriaukles bei kitus sanitarinius mazgus leidžiamais naudoti valikliais;
    - 7.1.8. kasdien vėdina pagal grafiką grupės patalpas, užtikrina vaikų saugumą (langų užraktus atrakina tik valant langus, kai grupėje nėra vaikų);
    - 7.1.9. kartą per mėnesį atlieka priskirtų patalpų pagrindinį tvarkymą: plauna ir valo baldus, duris, sienas, šviestuvus;
    - 7.1.10. kloja lovytes, ženklina ir keičia pagal grafiką (prireikus ir dažniau) patalynę, nuneša ją į nešvarių skalbinių patalpas;
    - 7.1.11. naudoja darbo įrankius (kibirius, šepetčius, šluostes ir kt.), spec. rūbus pagal paskirtį, valymo ir dezinfekcijos priemones laiko vaikams neprieinamoje vietoje;

7.1.12. informuoja direktoriaus pavaduotoją, grupės auklėtoją apie vaikų gyvybei gresiantį pavojų (sulūžę baldai, nepritvirtinti įrengimai, nebetinkami naudojimui žaislai ir kt.);

7.1.13. pasirūpina, kad vaikai lauke turėtų geriamojo vandens;

7.1.14. visas vaikui skirtas priemonės ženklina tuo pačiu ženklu ar numeriu: rankšluosčius ar rankšluostinę (jei naudojami ne vienkartiniai rankšluosčiai), lovą ar čiužinį, patalynę, naktipuodį. Draudžiama vieno vaiko naudotas priemonės neišplovus perduoti kitam vaikui;

7.1.15. dirbant su valymo, dezinfekcijos priemonėmis, vadovaujasi gamintojų instrukcijomis, gamintojų ar tiekėjų saugos duomenų lapuose nurodytais sveikatos saugos reikalavimais;

7.1.16. asmeniniam naudojimui skirtus vaistus laiko vaikams neprieinamoje vietoje.

7.2. teikia pagalbą grupės auklėtojui:

7.2.1. padeda vaikams apsirengti ruošiantis pasivaikščiavimui lauke, kūno kultūros ir muzikos veiklai bei persirengti grįžus iš jos (pagal poreikį);

7.2.2. padėti vaikams susitvarkyti drabužius, avalynę, žaidimo vietą (pagal poreikį);

7.2.3. prižiūri vaikus pietų miego metu auklėtojui dalyvaujant susirinkimuose, konsultacijose ir kituose renginiuose;

7.2.4. lydi vaikus į kūno kultūros, muzikos, papildomos veiklos užsiėmimus ir pasivaikščiavimus;

7.2.5. pasiskirsto darbais su auklėtoju organizuojant vaikų režiminius momentus (vaikams naudojantis tualetu, plaunantis rankas, ruošiantis miegui ir kt.);

7.2.6. padeda grupės auklėtojui ruošiantis veiklai ir veiklos metu (padeda vaikams užsirišti prijuostes, išpilti vandens dailės veiklai, nušluostyti stalą po dailės veiklos ir kt.) (pagal poreikį);

7.2.7. stebi ir teikia pagalbą ugdomosios veiklos metu specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams;

7.2.8. dalyvauja renginių, akcijų metu, padeda organizuoti, tvarkyti inventorių;

7.3. organizuoja vaikų maitinimą:

7.3.1. nuvalo stalus prieš dengiant ir po maitinimo su tam skirta pašluoste drėgnu būdu tam skirtomis plovimo priemonėmis, plovimui naudoja tam skirtą pašluostę, ženklintą talpą;

7.3.2. serviruoja stalus pusryčiams, pietums, vakarienei pagal grupės vaikų skaičių, išdėsto tam maitinimui reikalingus indus: puodukus, lėkštės, įrankius ir kt.;

7.3.3. parsineša maistą į grupę iš virtuvės, tam skirtuose ženklintuose induose su dangčiais, pagal sudarytą maisto išdavimo grafiką;

7.3.4. išdalina maistą Dalinant pietus laikosi laipsniškumo: išpilsto sriubą į lėkštes, vaikams pradėjus valgyti sriubą, porcijuoja antrus patiekalus (deda mėsos patiekalus, garnyrą, padažą, salotas) pagal maisto higienos nustatytas normas;

7.3.5. surenka indus nuo stalų, išvalo atliekas į tam skirtą ženklintą talpą;

7.3.6. išvalo talpą po panaudojimo nuo maisto atliekų ir gerai išplauna leidžiamomis naudoti priemonėmis;

7.3.7. išplauna grupės patalpų grindis po vaikų maitinimo;

7.3.8. medicininės stebėsenos metu dezinfekuoja visus indus, įrankius, puodus, puodukus, dubenis, lentynas, vaikų maitinimo patalpas, kėdes, stalus, spinteles 0,25% mikrobako skiediniu;

7.3.11. organizuojant vaikų maitinimą, dėvi tam skirtą aprangą.

7.4. Vykdo kitus lopšelio-darželio direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo pavedimus susijusius su pareigybės funkcijomis.

## **IV SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

8. Auklėtojo padėjėjas atsako:

8.1. už darbo saugos instrukcijų, higienos normų, priešgaisrinės saugos taisyklių, darbo tvarkos taisyklių vykdymą;

- 8.2. pateiktų darbo priemonių išsaugojimą;
- 8.3. savo veiksmais ar neveikimu padarytą materialinę žalą;
- 8.4. kokybišką priskirtų funkcijų vykdymą;
- 8.5. asmens higienos bei sanitarijos taisyklių laikymąsi;
- 8.6. taupų įstaigos materialinių ir energetinių išteklių naudojimą;
- 8.7. sveikatos patikrinimą nustatyta tvarka;
- 8.8. tinkamą valymo ir švaros priemonių naudojimą, laikantis gamintojo ar tiekėjo saugos lapuose nurodytu sveikatos saugos reikalavimu;
- 8.9. emociškai saugios aplinkos lopšelyje-darželyje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal nustatytą tvarką.
9. Auklėtojo padėjėjas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

---

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)