

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Radastėlė“
direktoriaus 2017 m. birželio 12 d.
įsakymu Nr. V-105

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „RADASTĖLĖ“ PAGALBINIO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAGALBINIO DARBININKO PAREIGYBĖ

1. Pagalbinio darbininko pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Pagalbinio darbininko pareigybės grupė – nekvalifikuoti darbininkai.
3. Pagalbinio darbininko pareigybės lygis – D.
4. Pagalbinio darbininko pareigybės kodas – 962201.
5. Pagalbinis darbininkas yra pavaldus direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavaduotojui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Pagalbinis darbininkas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 6.1. pagalbinio darbininko pareigybei nekeliama specialūs išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai;
 - 6.2. pagalbinis darbininkas turi būti darbštus, pareigingas, besilaikantis moralinių ir etinių normų.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Pagalbinis darbininkas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. talkina einamojo remonto metu, dalyvauja bendrose bendruomenės narių talkose;
 - 7.2. talkina įstaigos lauko teritorijos ir vidaus patalpų valymo, tvarkymo darbuose;
 - 7.3. atlieka įvairius smulkius krovo darbus;
 - 7.4. talkina darbams, kuriuos būtina atlikti pagal esamą situaciją, nenurodytiems šiame pagalbinio darbininko pareigybės aprašyme;
 - 7.5. dirba tik su tvarkingais, nekeliančiais grėsmės sveikatai ir gyvybei darbo įrengimais ir priemonėmis;
 - 7.6. palaiko švarą ir tvarką savo darbo vietoje;
 - 7.7. tausoja lopšelio-darželio nuosavybę, tinkamai eksploatuoja įrengimus, informuoja direktoriaus pavaduotoją apie techniškai netvarkingas darbo priemones, pagal kompetenciją jas remontuoja;
 - 7.8. iškelia vėliavą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;
 - 7.9. vykdo kitus direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo teisėtai jam pavestus būtinus darbus, susijusius su pagalbinio darbininko funkcijomis.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTO ATSAKOMYBĖ

8. Pagalbinis darbininkas atsakingas už:

8.1. darbo saugos instrukcijų, priešgaisrinės saugos taisyklių, vidaus ir darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;

8.2. nustatyta tvarka sveikatos patikrinimą;

8.3. jam patikėto inventoriaus, darbo priemonių išsaugojimą;

8.4. savo veiksmais ar neveiklumu padarytą materialinę žalą;

8.5. kokybišką jam priskirtų funkcijų vykdymą;

8.6. asmens higienos bei sanitarijos taisyklių laikymąsi;

8.7. patikėtų cheminių valymo priemonių saugų naudojimą, laikymą;

8.8. taupų materialinių ir energetinių išteklių naudojimą;

8.9. emociškai saugios aplinkos lopšelyje-darželyje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal nustatytą tvarką;

9. Pagalbinis darbininkas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)