

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Radastėlė“
direktoriaus 2017 m. birželio 12 d.
įsakymu Nr. V-105

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „RADASTĖLĖ“ VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS VALYTOJO PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Radastėlė“ (toliau – lopšelio-darželio) valytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Valytojo pareigybės grupė – darbininkas.
3. Valytojo pareigybės lygis – D.
4. Valytojo pareigybės kodas – 911209
5. Valytojas pavaldus direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavaduotojui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Specialūs reikalavimai valytojo pareigybei:
 - 6.1. valytojui nekeliama specialūs išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai;
 - 6.2. valytojas turi būti darbštus, pareiingas, besilaikantis moralinių ir etinių normų.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Valytojo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. tvarko, vėdina ir drėgnu būdu valo jam priklausančias patalpas vidaus patalpas;
 - 7.2. plauna lauko laiptus, padengtus keramikinėm plytelėm;
 - 7.3. šluosto dulkes nuo palangių, stalų, spintų ir kito inventoriaus, prižiūri valomose patalpose esančias gėles;
 - 7.4. kartą per metus ar esant poreikiui valo langus, prieš valydamas patikrina, ar jie patikimai užsidaro, ar neįskilę;
 - 7.5. surenka iš kabinetų, koridorių, tualetų šiukšles ir jas išneša į šiukšlių konteinerį;
 - 7.6. baigęs darbą patikrina patalpas ar nėra neišjungtų prietaisų, atidarytų langų, neužsuktų vandens čiaupų (dirbant popietinėje pamainoje);
 - 7.7. pastebėjęs sienų, baldų, durų, santėchninių ir kitų įrengimų gedimus informuoja direktoriaus pavaduotoją;
 - 7.8. prižiūri darbo įrankius, juos tausoja, naudoja pagal paskirtį, tualetų valymo inventorių laiko atskirai nuo kito valymo inventoriaus;
 - 7.9. visas chemines valymo ir dezinfekavimo priemones naudoja pagal paskirtį bei jų naudojimo instrukciją, laiko saugioje vaikams neprieinamoje vietoje;
 - 7.10. koridorių sienas, duris, šviestuvų gaubtus, radiatorius valo pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus metuose;

- 7.11. atlieka smulkų prižiūrimų patalpų remontą;
- 7.12. bendrauja su ugdytiniais, tėvais (globėjais, rūpintojais), darbuotojais, kitais lankytojais laikantis moralinių ir etinių normų;
- 7.13. vykdo kitus lopšelio-darželio direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo pavedimus susijusius su pareigybės funkcijomis.

IV. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

- 8. Valytojas atsakingas už:
 - 8.1. darbo saugos instrukcijų, priešgaisrinės saugos taisyklių, darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;
 - 8.2. pateiktų darbo priemonių išsaugojimą bei taupų valymo priemonių, vandens, elektros energijos naudojimą;
 - 8.3. patiktų cheminių valymo priemonių saugumą, naudojimą vadovaujantis instrukcija;
 - 8.4. valomose patalpose esančių materialinių vertybių ir dokumentų saugumą bei neliečiamumą, konfidencialumą, tiesiogiai ar netiesiogiai sužinotą atliekant valymo darbus;
 - 8.5. emociškai saugios aplinkos lopšelyje-darželyje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal nustatytą tvarką;
 - 8.6. tinkamą priskirtų funkcijų vykdymą;
 - 8.7. nustatyta tvarka sveikatos pasitikrinimą;
 - 8.8. savo veiksmais ar neveiklumu padarytą materialinę žalą.
- 9. Valytojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)