

PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Radastėlė“ direktoriaus
2024 m. vasario 29 d. įsakymu Nr. V-25

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „RADASTĖLĖ“ UGDYTINIŲ, SERGANČIŲ LĒTINĖMIS NEINFĒKČINĖMIS LIGOMIS, SAVIRŪPOS PROCESŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdytinių, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (toliau – LNL) savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ugdytinių savirūpos proceso organizavimą Klaipėdos lopšelyje-darželyje „Radastėlė“ (toliau – Įstaiga), Įstaigos atsakomybes ir pareigas, ugdytinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybes ir pareigas.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti sklandų savirūpos proceso organizavimą Įstaigoje.

3. Ugdytinio, sergančio LNL, savirūpos įgyvendinimo procese dalyvauja ugdytinis, tėvai (globėjai, rūpintojai), Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas atstovas, Įstaigos visuomenės sveikatos specialistas, vaikų ugdantys mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai.

4. Savirūpos procesas organizuojamas atsižvelgiant į ugdytinio poreikius ir tiksliai gydytojų rekomendacijas pagal ugdytinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Įstaigos darbuotojo parengtą savirūpos planą (1 priedas).

5. Aprašas parengtas vadovaujantis:

5.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-1428/V-1465 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-1035/Isak-2680 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

5.2. sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro „Lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (cukriniu diabetu, bronchų astma ir dermatitu) sergančių vaikų, ugdomų bendrojo ugdymo įstaigose, sveikatos priežiūros mokyklose“ (2020) rekomendacijomis.

II SKYRIUS SĄVOKOS IR APIBRĒŽIMAI

6. Apraše naudojamos sąvokos ir apibrėžimai:

6.1. **lėtinės neinfekcinės ligos** – ilgos trukmės ir paprastai lėtai progresuojančios ligos, tokios kaip širdies ir kraujagyslių ligos, vėžys, cukrinis diabetas, lėtinės kvėpavimo takų ligos ir psichikos sveikatos sutrikimai, kaip tai nustatyta Lietuvos sveikatos 2014–2025 metų strategijoje, patvirtintoje LR Seimo 2014 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. XII-96413;

6.2. **ugdytinis** – asmuo, kuris ugdosi Įstaigoje;

6.3. **tėvai (globėjai, rūpintojai)** – ugdytinio atstovai pagal įstatymą, kaip tai nustatyta LR Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, t. y., vaiko tėvai, vaikų įvaikinus, – įtėviai, nustačius globą ar rūpybą, – globėjai ar rūpintojai, įstatymų nustatytais atvejais – valstybinė vaiko teisių apsaugos institucija;

6.4. **individualus savirūpos planas** – individualiai pagal gydytojo rekomendacijas ir tėvų lūkesčius parengtas veiksmų planas, užtikrinantis sklandžią savirūpos proceso eigą. (toliau – Planas);

6.5. **Savirūpa** – ugdytinio, sergančio lėtine neinfekcine liga, gebėjimas saugoti sveikatą, prisitaikyti prie aplinkos sąlygų, apsisaugoti nuo ligos komplikacijų, sveikatos būklės pablogėjimo atpažinimas ir gebėjimas pačiam vykdyti gydytojo paskirtą gydymą savarankiškai, su šeimos ar Įstaigos darbuotojų pagalba, kaip tai nustatyta Plane.

III SKYRIUS SAVIRŪPOS PROSESO ORGANIZAVIMAS ĮSTAIGOJE

7. Savirūpos procesas Įstaigoje organizuojamas, jei:

7.1. ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) rašdami prašymą dėl priėmimo į Įstaigą, informuoja, kad vaikas serga LNL ir jam reikalinga pagalba savirūpai;

7.2. ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu praneša Įstaigai apie esantį ar atsiradusį savirūpos organizavimo poreikį vaikui;

7.3. Įstaigos visuomenės sveikatos specialistas apie savirūpos poreikį ugdytiniui informaciją gauna, analizuodamas vaiko sveikatos duomenis vaikų sveikatos stebėsenos informacinė sistemoje (VSS IS).

8. Savirūpos proceso organizavimo eiga:

8.1. gavus informaciją apie ugdytiniui reikalingą pagalbą, ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su Įstaigos galimybėmis organizuoti vaiko savirūpai reikalingą pagalbą, aptariama individualaus savirūpos plano (toliau – Planas) būtinybė bei jo parengimas;

8.2. visuomenės sveikatos specialistas rengia Planą pagal tiksliai, aiškiai išdėstytas gydytojo rekomendacijas bei tėvų išsakytus lūkesčius ir supažindina ugdytinio tėvus (globėjus, rūpintojus) su Planu;

8.3. parengtas Planas pasirašytinai suderinamas su ugdytinio tėvais (globėjais, rūpintojais), visuomenės sveikatos specialistu, ir kitais darbuotojais, teikiančiais pagalbą vaiko savirūpai;

8.4. Įstaigos direktorius tvirtina parengtą Planą;

8.4. Planą įgyvendinantys Įstaigos darbuotojai pasirašo Pasižadėjimą saugoti tvarkomų asmens ir kitų duomenų paslaptį, laikytis duomenų saugos reikalavimų (2 priedas);

8.5. Planas gali būti koreguojamas pasikeitus vaiko sveikatos būklei;

8.6. tėvai (globėjai, rūpintojai) gali atsisakyti savirūpos vaikui organizavimo, atsisakymą išreikšdami raštiškai.

IV SKYRIUS ĮSTAIGOS ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS

9. Įstaiga įsipareigoja:

9.1. sudaryti sąlygas ugdytinio savirūpai organizuoti;

9.2. parengti individualų savirūpos planą;

9.3. organizuoti individualius pokalbius su ugdytinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

9.4. tvarkyti ir saugoti surinktus ugdytinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenis laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir Asmens duomenų tvarkymo Įstaigoje taisyklių reikalavimų.

10. Įstaiga atsako už sklandų savirūpos proceso organizavimą, individualaus savirūpos plano sudarymą bei proceso koordinavimą.

V SKYRIUS

UGDYTINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS

11. Informuoti Įstaigą apie savirūpos organizavimo poreikį.
 12. Suteikti reikiamą informaciją Plano rengimui.
 13. Pateikti gydytojų rekomendacijas.
 14. Dalyvauti individualiuose susitikimuose, VGK pasėdžiuose.
 15. Plane užpildyti tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas dalis ir pateikti reikiamą informaciją.
 16. Ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už individualaus savirūpos plano įgyvendinimą, vykdymą.
 17. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti, kad būtų suteiktos visos Plane nurodytos priemonės ir medikamentai.
 18. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pasirūpinti Plano vykdymo proceso metu susidarančių medicininių atliekų šalinimu.
-

Ugdytinių, sergančių
lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, savirūpos
proceso organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

KLAIPĖDOS LOPŠELIS-DARŽELIS „RADASTĖLĖ“

INDIVIDUALUS SAVIRŪPOS PLANAS

DUOMENYS APIE VAIKĄ		
Vardas ir pavardė		
Gimimo data		
Gyvenamosios vietos adresas		
Grupė		
Plano sudarymo data		
Plano koregavimo data		
ŠEIMOS NARIŲ KONTAKTAI		
Pirmas kontaktas		
Vardas ir pavardė		
Giminystės ryšys		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
Antras kontaktas		
Vardas ir pavardė		
Giminystės ryšys		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
PAGRINDINIŲ ASMENŲ, DALYVAUJANČIŲ ĮGYVENDINANT PLANĄ ĮSTAIGOJE, KONTAKTAI		
Pirmas asmuo		
Vardas ir pavardė		
Pareigos		
Darbo grafikas		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
Antras asmuo		
Vardas ir pavardė		
Pareigos		
Darbo grafikas		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	

El. pašto adresas		
Trečias asmuo		
Vardas ir pavardė		
Pareigos		
Darbo grafikas		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
INFORMACIJA APIE VAIKO SVEIKATĄ		
Diagnozė		
Tarptautinis ligos kodas		
Gydytojo išvados		
Gydytojo rekomendacijos		
Paskirti vaistai		
Vaistų naudojimo instrukcija (kartai per diena, tikslus laikas)		
Galimos vartojamų vaistų alerginės reakcijos		
Galimi vartojamų vaistų šalutiniai poveikiai		
INFORMACIJA APIE VAIKO SVEIKATĄ		
Sveikatos būklės apibūdinimas		
Pasireiškiančios alerginės reakcijos, netoleravimas		
Pasireiškiantys elgesio, emocijų ir kt. požymiai		
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pavartojus paskirtus vaistus		
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pamiršus pavartoti paskirtus vaistus		
Aplinkos veiksniai galintys išprovokuoti pabloginti priepuolius/ sveikatos būklę		
Veiksniai padedantys stabilizuoti sveikatos būklę		
Vaiko sveikatos būklės įtaka ugdymo(si) procesui		
Vaiko sveikatos būklės įtaka veiklai už Įstaigos ribų (išvykų, kelionių ir kt.)		
Fizinio aktyvumo toleravimas		
Mitybos ypatumai		
Pedagogų veiksmai, galintys padėti mokiniui		

Specialistų (VSS, psichologo, soc. pedagogo ir kt.) veiksmas, galintys padėti mokiniui		
ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ MOKYMAI		
Reikalingi mokymai		
Įstaigos darbuotojai, kuriems reikalingi mokymai		
Mokymuose dalyvavę Įstaigos darbuotojai		
<i>Mokymų data</i>	<i>Darbuotojo vardas, pavardė</i>	<i>Darbuotojo parašas</i>
ATLIEKŲ, SUSIDARANČIŲ ORGANIZUOJANT SAVIRŪPĄ, ŠALINIMAS		
Atliekos		
Atliekų laikymo tara		
Atliekų šalinimo periodiškumas, diena(os)		
TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUTIKIMAS		
<p>Sutinku, kad šiame PLANE pateikta informacija yra tiksli ir atitinka pagalbos mano vaiko savirūpai organizavimo Įstaigoje poreikius. Suprantu ir sutinku, kad šiame susitarime pateikta informacija bus dalijamasi su Įstaigos darbuotojais, dalyvaujančiais pagalbos mano vaiko savirūpai procese ir ugdyme. Įsipareigoju nedelsiant informuoti Įstaigą apie visus pokyčius, galinčius turėti įtakos šio PLANO įgyvendinimui. Susipažinau su individualiu vaiko savirūpos planu. Įsipareigoju pasirūpinti atliekų, susidarančių organizuojant mano vaiko savirūpą, pašalinimu.</p> <p>Aš sutinku, kad (reikiamą atsakymą pažymėti varnele):</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Reikalingus vaistus Įstaigoje administruos paskirtas Įstaigos darbuotojas (ai). ○ Įstaiga bus atsakinga už vaistų išdavimą vaikui, plane nurodytu laiku, dozėmis, būdais. 		
Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas		
ĮSTAIGOS DARBUOTOJAI		
Įstaigos darbuotojų dalyvaujančių savirūpos plano įgyvendinime, vardai, pavardės, parašai		
Įstaigos VSS vardas, pavardė, parašas		
Įstaigos vadovo vardas, pavardė, parašas		

Ugdytinių, sergančių
lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, savirūpos
proceso organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Individualų savirūpos planą įgyvendinančių darbuotojų pasižadėjimo forma)

**PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „RADASTĖLĖ“
TVARKOMŲ VAIKŲ IR JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ASMENS IR KITŲ
DUOMENŲ PASLAPTĮ, LAIKYTIŠ DUOMENŲ SAUGOS REIKALAVIMŲ**

Nr. _____
(data) (registracijos numeris)

(sudarymo vieta)

1. Aš suprantu, kad:

- 1.1. savo darbe susipažinsiu su konfidencialia informacija, kuri negali būti atskleista ar perduota neįgaliotiems asmenims ar institucijoms;
- 1.2. draudžiama sudaryti sąlygas neįgaliotiems asmenims susipažinti su tokia informacija;
- 1.3. netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją pagal šį pasižadėjimą sudaro:

- 2.1. asmens duomenys, suprantami, kaip apibrėžti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);
- 2.2. informacija, kurią darbo metu patikėta tvarkyti ar naudotis, išskyrus, kai tokią informaciją teikti įpareigoja teisės aktai ar kompetentingos institucijos.

3. Aš įsipareigoju:

- 3.1. saugoti konfidencialią informaciją;
- 3.2. tvarkyti konfidencialią informaciją vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;
- 3.3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti sutvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija;
- 3.4. pranešti savo tiesioginiam vadovui arba asmeniui, atsakingam už informacijos saugumą, apie bet kokius bandymus sužinoti man patikėtą konfidencialią informaciją ir apie bet kokią situaciją, kuri gali kelti grėsmę informacijos saugumui;
- 3.5. pasibaigus darbo santykiams ar pasikeitus pareigoms, toliau saugoti darbo metu sužinotą konfidencialią informaciją.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)