PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Radastėlė“ direktoriaus
2021 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. V-06

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „RADASTĖLĖ“ 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Radastėlė“ veiklos planas 2021 metams (toliau – planas), atsižvelgus į strateginius įstaigos veiklos planus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustato metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

2. Planu siekiama, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti klaipėdiečių ugdymosi poreikius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo srityje, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtas lėšas.

3. Planas parengtas atsižvelgus į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus 2020 metų veiklos prioritetus, Klaipėdos lopšelio-darželio „Radastėlė“ 2020–2022 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą Klaipėdos lopšelio-darželio „Radastėlė“ direktoriaus 2019 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-86, Klaipėdos lopšelio-darželio „Radastėlė“ ikimokyklinio ugdymo programą patvirtintą Klaipėdos lopšelio-darželio „Radastėlė“ direktoriaus 2018 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr.V-68, kuriai pritarta Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus vedėjo įsakymu 2018 m. gegužės 23 d. Nr.ŠVI-295 ir Priešmokyklinio ugdymo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779.

4. Planą įgyvendins Klaipėdos lopšelio-darželio „Radastėlė“ administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

5. Plane naudojami sutrumpinimai: Švietimo mokslo ir sporto ministerija – ŠMSM, Klaipėdos universitetas – KU, Klaipėdos valstybinė kolegija – KVK, Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centras – KPŠKC, Pedagoginė psichologinė tarnyba – PPT, Visuomenės sveikatos biuras – VSB, Visuomenės sveikatos centras – VSC, Viešoji įstaiga – VšĮ, Nacionalinė švietimo agentūra – NŠA, Rizikos veiksnių analizės ir svarbiausių valdymo taškų sistema – RVASVT, Valstybinė maisto veterinarinė tarnyba – VMVT, Socialinės rūpybos skyrius – SRS , mokslo metai – m. m., vaiko gerovės komisija –VGK, mokytojų taryba – MKT, metodinė taryba – MT.

II. VIZIJA IR MISIJA

6. Vizija: Klaipėdos lopšelis-darželis „Radastėlė“ – moderni, atvira, tobulėjanti, patraukli, demokratiška švietimo įstaiga, teikianti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, kryptingai apsirūpinant ištekliais, reikalingais kokybiškam ugdymui organizuoti.

7. Misija: LAIMINGAS VAIKAS įgyvendinant valstybinę švietimo politiką kiekvienam vaikui ir jo šeimai teikti jų lūkesčius ir poreikius atitinkančias kvalifikuotas ir kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas, prioritetus teikiant meniniam, etnografiniam ir sporto-sveikatingumo ugdymui.

III. 2020 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

8. Klaipėdos lopšelio-darželio „Radastėlė“ (toliau – Įstaiga) 2020–2022 m. strateginiame ir 2020 m. veiklos planuose numatyti tikslai ir uždaviniai, užtikrinantys aukštą švietimo paslaugų kokybę, numatantys Įstaigos materialinės bazės gerinimą. 2020 m. prioritetas – kurti pozityvią emocinę aplinką, palankią mokinių ugdymui ir ugdymuisi. Vadybiniai siekiai orientuoti į bendruomenės telkimą ir pozityvios atmosferos įstaigoje kūrimą, kokybišką numatytų prioritetų,

tikslų, uždavinių įgyvendinimą. Metinės veiklos tikslas – siekti įstaigos veiklos kokybės tenkinant bendruomenės narių poreikius. Tikslui pasiekti buvo numatyti ir įgyvendinami šie uždaviniai: gerinti dokumentų rengimo kokybę, aktyvinti visų bendruomenės narių įtraukimą ir įsitraukimą į ugdomąsias ir organizacines veiklas, gerinti edukacines aplinkas, kryptingai ir nuosekliai plėtoti bendruomenės narių bendravimo, bendradarbiavimo, mokymosi kartu ir vienas iš kito kultūrą, taikyti inovatyvius ugdymo metodus, siekiant vaiko emocinės gerovės.

2020 m. įgyvendinti švietimo paslaugų kokybiniai ir kiekybiniai pokyčiai. Įstaigoje 2020-09-01 duomenimis buvo sukomplektuotos 7 ikimokyklinio ir 2 priešmokyklinio ugdymo amžiaus vaikų grupės, ugdyti 166 vaikai. Ugdymo procesą įgyvendino 20 pedagogų, dirbo 21 nepedagoginis darbuotojas.

Siekiant gerinti dokumentų rengimo kokybę nuosekliai buvo analizuojamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio planavimas grupėse, vaikų pasiekimų vertinimo veiksmingumas. Metodinė taryba parengė ir aprobavo „Pedagogo auginamojo (įsi)vertinimo anketą“. Elektroniniame dienyne musudarzelis.lt sukurtas duomenų bankas, kuriame sisteminama pedagogų metodinė patirtis bei kvalifikacijos kėlimas ir pildomos jų refleksijos, kurios leidžia nusimatyti tobulintinus metodinės veiklos ir kvalifikacijos kėlimo aspektus.

Bendruomenės nariai įtraukiami į ugdomąsias ir organizacines veiklas. Įstaigoje organizuoti teatro „Smagumėlis“ spektaklis „Mergaitės Doli atostogos kaime“ ir teatro „Drakoniukas“ spektaklis „Vabalo Džojaus nuotykiai“. Meninio ir neformalaus ugdymo mokytojų iniciatyva sukurtas ir parodyti lėlių spektaklis „Lašininis, Kanapinis ir Morė“ bei muzikinė pasaka „Kaip nykštukai sniego ieškojo“. Šalyje paskelbus karantiną su įstaigos bendruomene susitarta dėl įstaigos darbo organizavimo esant ekstremaliai situacijai, parengtos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu taisyklės. Dauguma numatytų veiklų negalėjo vykti kontaktiniu būdu, todėl nemaža jų dalis persikėlė į elektroninę erdvę. Naudojant elektroninį dienyną musudarzelis.lt, elektroninį paštą, Zoom platformą, Messenger programėlę buvo organizuojamas ugdymo procesas, metodinė veikla, darbuotojų, tėvų aktyvo pasitarimai, bendruomenės apklausos. Sumažinus karantino apribojimus keletas renginių organizuota atvirose lauko erdvėse – priešmokyklinukų išleistuvės, naujai priimtų vaikų tėvelių susirinkimai, bendruomenės pasitarimai, klounados spektaklis „Kaip atsirado drugeliai“. Bendruomenės nariai įsitraukė į Įstaigos 65-mečio paminėjimo renginio veiklų organizavimą. Puošiant įstaigą ypač aktyvūs buvo ugdytinių tėvai. Tėveliai dalyvavo ieškant naujų kalėdinės šventės rengimo būdų ir organizavo jas atvirose erdvėse arba nuotoliniu būdu.

Bendruomenės iniciatyvos padėjo sėkmingai gerinti ir edukacinės aplinkas: pedagogų iniciatyva įrengta lauko virtuvėlė, tėvelių iniciatyva įrengta vabalų stebėjimo stotis. Pavasarinis karantinas sutrukdė laiku pradėti ugdomąsias pažintines veiklas šiltnamyje bei daržo lysvėse, jos buvo sėkmingai vykdomos vasaros ir rudens laikotarpiu. Atliepiant naujus reikalavimus kuo daugiau ugdomųjų veiklų organizuoti lauke, buvo pakeistas vaikų dienos ritmas: rytinis priėmimas ir mankštos vykdomos įstaigos lauko erdvėse. Įsigyta keletas sporto priemonių laukui, už savivaldybės lėšas įrengta moderni ir saugi 150 kv. m. žaidimų aikštelė su kalneliu ir laipiojimo pusrutuliais.

Siekiant nuosekliai plėtoti bendruomenės narių bendravimo, bendradarbiavimo, mokymosi kartu ir vienas iš kito kultūrą atliktas veiklos kokybės (mikroklimato) įsivertinimas, parengta ir įgyvendinama 40 val. kvalifikacijos tobulinimo programa „Vadovavimo, lyderystės, ir bendradarbiavimo ugdymui ir švietimo įstaigai kompetencijų tobulinimas“, kuria skatinamas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, dalijimasis gerąją patirtimi apie skirtingų grupių subūrimą bendrų tikslų įgyvendinimui. Organizuotas ir įvykdytas seminaras mokytojams „Kaip išlaisvinti savo ir ugdytinių prigimtines kūrybos galias?“, sudarytos sąlygos 7 darbuotojams kelti savo kvalifikaciją KU, KVK, Klaipėdos suaugusiųjų mokykloje. Nuotoliniu būdu mokytojai dalinosi gerąją patirtimi ne tik su įstaigos, bet ir miesto pedagogais, miesto ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodiniame būrelyje aprobuotos dvi metodinės priemonės, respublikinėje konferencijoje skaitytas pranešimas. Plėtojami ir palaikomi ryšiai su socialiniais partneriais. Sukurtas, įgyvendintas ir Nacionaliniu kokybės ženklu apdovanotas eTwinning nacionalinis projektas „Iš motužės skrynalės perlaliai byrėjo...“, kuriame dalyvavo 15 mokytojų iš aštuonių Lietuvos ikimokyklinių

įstaigų. https://www.svietimonaujienos.lt/projektas-is-motuzes-skrynales-perlaliai-byrejo/ Dalis suplanuotų renginių neįvyko dėl ekstremalios situacijos šalyje.

Skatinant taikyti inovatyvius ugdymo metodus, siekiant vaiko emocinės gerovės ypatingas dėmesys buvo skiriamas darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimui. Parengtame pedagogų kvalifikacijos tobulinimo plane svarbus dėmesys kreiptas darbo su specialiuosius poreikius turinčiais vaikais kompetencijų tobulinimui. Karantino metu pedagogams iškilo būtinybė didelį dėmesį skirti IT taikymo mokant nuotoliniu būdu kompetencijų tobulinimui, todėl kiekvienas pedagogas sudalyvavo nuo 1 iki 4 tokio tipo seminarų. Siekiant pritaikyti inovatyvius ugdymo metodus 2 pedagogų komanda dalyvavo Nacionalinės Švietimo agentūros vykdomo Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir savivaldybių biudžetų lėšomis finansuojamo projekto „Inovacijos vaikų darželyje“ mokymuose ir veiklose. Vienas pedagogas vidutiniškai kvalifikaciją kėlė 88 val. (15 dienų), tačiau pažymėtina, kad atlikus kursų ir seminarų analizę paaiškėjo, kad tik dalis pedagogų taiko įgytas žinias praktikoje.

Siekiant vaiko emocinės gerovės parengta ir patvirtinta Įstaigos neformaliojo vaikų švietimo fizinio ugdymo ir sveikatingumo programa, vykdyta Įstaigos neformaliojo vaikų švietimo etnokultūrinio ugdymo programa, kurioje dalyvavo visi įstaigos ugdytiniai. Įstaigoje toliau sėkmingai taikyta tarptautinė prevencinė „Zipio draugų programa, įgyvendinama tarptautinė emocinio intelekto ugdymo programa „Kimochis“, priešmokyklinėje grupėje sėkmingai įgyvendinamas Vilniaus Goethe‘s instituto ankstyvojo vokiečių kalbos mokymo projektas „Vokiečių kalba su Hans Hase“.

Įstaigoje įgyvendinti 17 tarptautinių, 12 šalies, 5 miesto, 6 įstaigos projektai. Už aktyvią projektinę veiklą įstaiga įvertinta Klaipėdos m. savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus nominacija.

Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose svarstytas 6 vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas Klaipėdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje. 2 vaikams suteikta mokytojo padėjėjo pagalba. Įstaigą pradėjus lankyti naujiems vaikams paaiškėjus, kad dar vienam vaikui būtina pagalba, įstaiga iš sutaupytų lėšų skyrė mokytojo padėjėją. 40 vaikams teikta logopedo pagalba, pilnai kalba ištaisyta 13 vaikų, dalinai – 14 vaikų, nes dėl karantino ne visos šeimos galėjo konsultuotis nuotoliniu būdu.

2020 m. Įstaigos išlaikymui skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai. Pakeista dalies pastato elektros instaliacijos, suremontuotos 5 grupės, trijose grupėse atnaujinta grindų danga (16,00 tūkst. Eur), 2 grupėms atnaujinti virtuvėlių baldai, įrengtos indaplovės (2,58 tūkst. Eur), įrengta lauko žaidimų aikštelė (15,00 tūkst. Eur.). Įsigyta metodinės literatūros, ugdymo priemonių grupėms, muzikos salei, metodiniam kabinetui, judriai veiklai lauke.

Liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: didėjantis specialiuosius ugdymosi poreikius turinčių vaikų skaičius ir nepakankama darbuotojų kvalifikacija darbui su jais, labai prasta pastato išorės ir vidaus būklė: fiziškai ir morališkai pasenusi dalies pastato elektros instaliacija, patalpų šildymo sistema, neizoliuoti pastato pamatai, sienos ir stogas nesulaiko šilumos žiemą ir praleidžia karštį vasaros metu, suskeldėję kiemo takai, medžių šaknų iškilnotos žaidimų aikštelės. Būtinas koridorių ir laiptinių remontas.

Planuojant 2021 metų veiklą įstaigos bendruomenė susitarė siekti vaiko asmenybės ūgties teikiant veiksmingą švietimo pagalbą įvairių gebėjimų vaikams, siekiant vaiko emocinės gerovės, taikant inovatyvius ugdymo metodus, kūrybiškai organizuojant vaiko, šeimos, ugdymo įstaigos, socialinių partnerių bendradarbiavimą

Išanalizavus ir aptarus 2020 metų įstaigos veiklos rezultatus, įvertintos veiklos stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės (SSGG):

Stiprybės	Silpnybės
1. Įgyvendinamos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos, tarptautinė prevencinė „Zipio draugų“ programa, emocinio ugdymo programa	1. Dalis darbuotojų nepakankamai atviri pokyčiams, jaučiama bendradarbiavimo gebėjimų, iniciatyvumo stoka

Kimochis	
2. Puiki įstaigos geografinė padėtis sudaro sąlygas vykdyti plačią edukacinę – pažintinę - kultūrinę veiklą	2. Tobulintinas įstaigos veiklos planavimas, dokumentų valdymas, darbuotojų atskaitomybė
3. Kuriama ir nuolat atnaujinama ugdymo aplinka	3. Nepakankamai efektyviai vykdomos pedagogų ir šeimos vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo procedūros.
4. Kryptingai tobulinama mokytojų kvalifikacija	4. Nesaugi lauko teritorija (plytelių, grupių aikštelių danga)
	5. Nepakankamos lėšos įstaigos materialinės bazės atnaujinimui.
Galimybės	Grėsmės
1. Galimybė rinktis darbo kryptis, veiklos prioritetus, dalyvauti projektuose, programose, metodinėje veikloje	1. Prastėjanti vaikų fizinė, psichinė-emocinė sveikata.
2. Tikslingas darbuotojų profesinis tobulėjimas šalies ir tarptautinėse institucijose skleidžiant savo gerąją darbo patirtį	2. Epidemiologinė padėtis pasaulyje
3. Pažangių ugdymo metodų naudojimas, taikant informacines technologijas	3. Žemas pedagogo profesijos prestižas
4. Pedagogų įsitraukimas į tarptautinių projektų rengimą ir įgyvendinimą	4. Skirtingas vertybių sistemos suvokimas visuomenėje

9. 2021 m. veiklos prioritetas – siekti vaiko asmenybės ūgties teikiant veiksmingą švietimo pagalbą įvairių gebėjimų vaikams, siekiant vaiko emocinės gerovės, taikant inovatyvius ugdymo metodus, kūrybiškai organizuojant vaiko, šeimos, ugdymo įstaigos, socialinių partnerių bendradarbiavimą

10. Metinės veiklos tikslai:

10.1. Pagerinti ugdymo kokybę, siekiant kiekvieno vaiko asmenybės ūgties;

10.2. Kūrybiškai organizuoti vaiko, šeimos, ugdymo įstaigos, socialinių partnerių bendradarbiavimo organizavimą, užtikrinant prasmingą ir saugią kiekvieno vaiko emocinę gerovę

IV. METINIAI UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS JIEMS ĮGYVENDINTI

11. Taikyti inovatyvius ugdymo metodus įvairinant ir intensyvinant ugdymo proceso organizavimą lauko edukacinėse erdvėse.

12. Tobulinti pedagogų skaitmeninį raštingumą, naudojant IKT ir jas integruojant į ugdymo ir ugdymosi procesą, taikant virtualias ir -nuotoliniam ugdymui mokymui skirtas platformas, programas, įrankius.

13. Puoselėti bendruomenės bei socialinių partnerių bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą.

14. Patobulinti pedagoginius gebėjimus kuriant saugią emocinę aplinką, užtikrinančią gerą kiekvieno vaiko savijautą.

METINIO VEIKLOS TIKSLO IR UŽDAVINIŲ REALIZAVIMO PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Pastabos
1	ORGANIZACINIAI DARBAI			
1.1	Įstaigos veiklos funkcionavimo užtikrinimas			
1.1.1	vaikų priėmimas	direktorius	pagal numatytus terminus	administracijos posėdis
1.1.2	priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupių komplektavimas	direktorius	gegužė-rugpjūtis	mokytojų tarybos posėdis
1.1.3	mokinių registro duomenų tvarkymas	direktorius, raštinės administratorius	pagal numatytus terminus	administracijos posėdis
1.1.4	mokinio krepšelio ataskaitos rengimas	direktorius, raštinės administratorius	pagal numatytus terminus	administracijos posėdis
1.1.5	įstaigos paruošimas naujiems mokslo metams	direktoriaus pavaduotojai	rugpjūtis	įstaigos tarybos posėdis
1.1.6	pedagogų registro duomenų tvarkymas	raštinės administratorius	pagal numatytus terminus	administracijos posėdis
1.1.7	maitinimo organizavimas, maitinimosi kokybės pagal RVASVT sistemą nustatymas	direktorius, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	nuolat	įstaigos tarybos posėdis, administracijos posėdis
1.1.8	viešųjų pirkimų vykdymas	direktoriaus pavaduotojas	pagal numatytus terminus	įstaigos tarybos posėdis, administracijos posėdis
1.1.9	maisto sandėlio inventorizacija	inventorizacijos komisija	pagal numatytus terminus	įstaigos tarybos posėdis, administracijos posėdis
1.1.10	ilgalaikio ir trumpalaikio turto metinė inventorizacija	inventorizacijos komisija	lapkritis, gruodis	įstaigos tarybos posėdis, administracijos posėdis
1.1.11	saugos darbe užtikrinimas:	direktoriaus pavaduotojas	pagal numatytus terminus	įstaigos tarybos posėdis, administracijos posėdis
1.1.12	pedagogų tarifikacija, etatų sąrašai	direktoriaus pavaduotojas	sausis, rugsėjis	įstaigos tarybos

		ugdymui		posėdis, administracijos posėdis
1.1.13	pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų vardiniai sąrašai	raštinės administratorius	rugsėjis	patvirtinti įstaigos direktoriaus įsakymu
1.1.14	finansų valdymo dokumentai	direktorius	pagal numatytus terminus	administracijos posėdis
1.1.15	įstaigos veiklą reglamentuojančių tvarkų rengimas	direktorius	pagal numatytus terminus	įstaigos tarybos posėdis
1.1.16	statistinės ataskaitos	administracija	pagal numatytus terminus	
1.1.17	sporto, muzikos užsiėmimų tvarkaraščiai	direktoriaus pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojas, neformaliojo ugdymo mokytojai	rugsėjis	patvirtintas įstaigos direktoriaus įsakymu
1.1.18	2022 - 2024 metų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programa	mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija	gruodis	įstaigos tarybos posėdis,‘ mokytojų tarybos posėdis
1.1.19	2022 m. įstaigos veiklos planas	direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai	sausis	įstaigos, mokytojų tarybos posėdžiai
1.1.20	Klaipėdos m. savivaldybės korupcijos prevencijos 2020-2022 m. programos priemonių plano įgyvendinimas	asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	pagal numatytą planą	
	Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje tvarkos aprašo parengimas ir vykdymas	direktorius	pagal numatytą planą	
	Personalo valdymo informacinės sistemos diegimas	raštinės administratorius, direktoriaus pavaduotojai	pagal numatytą planą	
1.2	Materialinės bazės gerinimas:			
1.2.1	ilgalaikio ir trumpalaikio turto įsigijimas	Direktoriaus pavaduotojas	pagal poreikį	
1.2.3	lauko edukacinių erdvių atnaujinimas	direktorius, direktoriaus	birželis-rugpjūtis	

		pavaduotojai		
1.2.4	vidaus patalpų remontas	direktoriaus pavaduotojas	rugpjūtis	
1.2.5	kanceliarinių, statybinių, ūkinių, higieninių, edukacinių prekių įsigijimas	direktoriaus pavaduotojas	pagal poreikį	
2	UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS			
2.1	Ugdymo turinio planavimas:			
2.1.1	priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo, meninio ugdymo mokytojo, neformaliojo švietimo mokytojo (pedagogo), metiniai veiklos planai	direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	rugsėjis, sausis	mokytojų ir metodinės tarybos posėdžiai
2.1.2	ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio veiklos planai	direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	rugsėjis, sausis	metodinės tarybos posėdis
2.1.3	ikimokyklinio ir priešmokyklinio vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas bendradarbiaujant su vaikų tėvais	direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	rugsėjis, gegužė	mokytojų ir metodinės tarybos posėdžiai
2.1.4	dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose	grupių mokytojai	pagal numatytą planą	mokytojų, metodinės tarybos posėdis
2.1.5	atviros konsultacijos	grupių mokytojai	pagal numatytą planą	
2.1.6	ilgalaikių ir trumpalaikių ugdymo planų pildymas musudarzelis.lt sistemoje, sąveikaujant su vaiko šeima, specialistais, vadovais	grupių mokytojai	nuolat	metodinės tarybos posėdis
2.2	Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas:			
2.2.1	ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaiko pasiekimų, pažangos vertinimo duomenų kaupimas musudarzelis.lt sistemoje	grupių mokytojai	nuolat	metodinės tarybos posėdis
2.2.2	ikimokyklinio amžiaus vaiko pasiekimų, pažangos refleksija dalyvaujant grupės mokytojoms, specialistams, vaiko tėvams	grupių mokytojai	spalis, gegužė	metodinės tarybos posėdis
2.2.3	priešmokyklinio amžiaus vaiko pasiekimų, pažangos vertinimas, išvadų teikimas dalyvaujant pedagogams, specialistams, vaiko tėvams	grupių mokytojai	spalis, gegužė	metodinės tarybos posėdis

2.2.4	rekomendacijų pradinių klasių mokytojams dėl priešmokyklinio amžiaus vaiko brandos mokyklai rengimas	grupių mokytojai	gegužė	metodinės tarybos posėdis
2.2.5	vaiko pasiekimų aplanko formavimas dalyvaujant grupės mokytojoms, specialistams, vaiko tėvams	grupių mokytojai	nuolat	metodinės tarybos posėdis
2.2.6	ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų, pažangos aptarimas	grupių mokytojai	gegužė	mokytojų tarybos posėdis
2.2.7	Vaiko sveikatos saugojimas ir stiprinimas	VSB specialistas, administracija, mokytojai	Pagal planą VSB specialisto planą	mokytojų tarybos posėdžiuose
2.3	Tarptautinių, respublikinių, įstaigos akcijų, projektų ir programų vykdymas:			
2.3.1	ES programos:			
2.3.1.1	„Pienas vaikams“	visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	nuolat	įstaigos tarybos posėdis, administracijos posėdis
2.3.1.2	„Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“	visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	nuolat	įstaigos tarybos posėdis, administracijos posėdis
2.3.2	tarptautiniai projektai:			
2.3.2.1	eTwinning projektai	direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	sausis-gruodis	mokytojų posėdis, metodinės tarybos posėdis
2.3.2.2	tarptautinė programa „Zipio draugai“	R. Zuchbaja, R.Ronkaitienė	nuolat	mokytojų posėdis, metodinės tarybos posėdis
2.3.2.3	tarptautinė programa Kimochis	N. Kemežienė, A. Kutniauskienė V.Satkauskienė I.Dargužienė	nuolat	mokytojų posėdis, metodinės tarybos posėdis
2.3.2.4	Vokiečių kalba su Hans Hase priešmokykliniame amžiuje	L. Vilidaitė	pagal numatytą planą	mokytojų posėdis, metodinės tarybos posėdis
2.3.3.	Respublikiniai projektai:	Pavaduotojas ugdymui		
2.3.3.1.	Respublikinis sporto projektas „Mažųjų žaidynės“	I.Rauktienė G.Puzinienė	Pagal nuostatus	Facebook paskyros

		Grupių mokytojos		Internetinė svetainė
2.3.3.2.	Respublikinis projektas „Sudėliokim savo Laisvę iš širdies ir iš darbų“	I.Bartninkienė, R.Čipkuvienė G.Puzinienė E.Bugytė	Pagal nuostatus	Facebook paskyros Internetinė svetainė
2.3.3.3.	Respublikinis projektas „Pažink Lietuvą. Kelionė po etnografinius regionus“	L.Vilidaitė R.Zuchbaja R.Čipkuvienė I.Bartninkienė	Pagal nuostatus	Facebook paskyros Internetinė svetainė
2.3.3.4.	Kitų šalies ikimokyklinių ar kitų įstaigų pasirinkti projektai	I.Bartninkienė	nuolat pagal atrinktus siūlymus	Mokytojų posėdis, informacija numatomose veiklose
2.3.4	miesto projektai:	direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	nuolat pagal atrinktus siūlymus	Mokytojų posėdis, informacija numatomose veiklose
2.3.5.	dalyvavimas miesto konkursuose, olimpiadose, varžybose, akcijose, festivaliuose, koncertuose, šventėse:	mokytojai	nuolat	Mokytojų posėdis, informacija numatomose musudarzelis.lt veiklose, stendai
2.4	Įstaigos bendruomenės projektai, renginiai-šventės			
2.4.1	Užgavėnių šventė	Koordinatorė A.Gaižauskienė	vasaris	Refleksija raštu, pristatymas mokytojų posėdyje, informacija stende, internetinėje svetainėje
2.4.2	Vasario 16-osios šventė	Koordinatorė E.Bugytė	vasaris	
2.4.3	Kovo 11-osios minėjimo „Vardan tos Lietuvos“ trumpalaikis projektas	Koordinatorė R.Vintilienė	kovas	
2.4.4	STEAM Ilgalaikis projektas	Koordinatorė A.Kutniauskienė	Per visus metus	
2.4.5	„Paukščiai šalia mūsų“ trumpalaikis projektas	Koordinatorė R.Juciuvienė	Kovas	
2.4.6	„Mūsų šiltnamis ir daržas“ ilgalaikis projektas	Koordinatorė D.Šuliak	Kovas-spalis	
2.4.7	Klaipėdietiškas Jomarkas	D.Varkalienė	Balandis	
2.4.8	Trumpalaikis projektas „Mažųjų Velykėlės“	Koordinatorė G.Leveckienė	Balandis	
2.4.9	„Šeimos sporto šventė“	Koordinatorė L.Beliavskienė	Gegužė	
2.4.10	„Mamyčių šventė“	Koordinatorė R.Čipkuvienė	Gegužė	
2.4.11	„Vaikų gynimo dienos šventė“	Koordinatorė R.Ronkaitienė	Birželis	
2.4.12	Mokslo ir žinių diena	Grupių mokytojos	Rugsėjis	

2.4.13.	Europos judumo savaitės trumpalaikis projektas	Koordinatorė G.Puzinienė	Rugsėjis	
2.4.14.	„Saugaus elgesio“ trumpalaikis projektas	Koordinatorė A.Mažeivienė	Spalis	
2.4.15.	„Rudens gėrybių derlius“ trumpalaikis projektas	Koordinatorė N.Kemežienė	Spalis	
2.4.16	„Tolerancijos diena“	Koordinatorė L.Vilidaitė	Lapkritis	
2.4.17.	Tradicinė „Pyragų diena“	Koordinatorė V.Satkauskienė	Lapkritis	
2.4.18.	Emocinio intelekto ilgalaikis projektas „Būk savimi...“	Koordinatorė V.Satkauskienė	Per visus metus	
2.4.19.	Advento laukimo ilgalaikis projektas	Koordinatorė R.Zuchbaja	Gruodis	
2.4.20.	‚Elnio Devyniaragio šventė“	Koordinatorė R.Čipkuvienė	Gruodis	
2.4.21.	„Lietuvai gražinti“ ilgalaikis projektas	Koordinatorė I.Dargužienė	Per visus metus	
2.4.22.	„Lietuvos Mažųjų žaidynės“ ilgalaikis projektas	Koordinatorė I.Rauktienė	Sausis-birželis	
2.4.23.	Užgavėnių šventė	Koordinatorė A.Gaižauskienė	vasaris	
2.5	Edukacinių veiklų, išvykų organizavimas ir vykdymas:			
2.5.1	Klaipėdos savivaldybės viešosios bibliotekos filialuose	direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių mokytojai	pagal grupių savaitės ugdomosios veiklos planą	musudarzelis.lt informacija numatomose veiklose, informacija įstaigos svetainėje
2.5.2	Klaipėdos Laikrodžių muziejuje	direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių mokytojai	pagal grupių savaitės ugdomosios veiklos planą	musudarzelis.lt informacija numatomose veiklose, informacija įstaigos svetainėje
2.5.3	P. Domšaičio galerija	direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių mokytojai	pagal grupių savaitės ugdomosios veiklos planą	musudarzelis.lt informacija numatomose veiklose, informacija įstaigos svetainėje
2.5.4	Lietuvos Jūrų muziejuje	direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių mokytojai	pagal grupių savaitės ugdomosios veiklos planą	musudarzelis.lt informacija numatomose veiklose, informacija įstaigos svetainėje

2.5.5	Mažosios Lietuvos istorijos muziejuje	direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių mokytojai	pagal grupių savaitės ugdomosios veiklos planą	musudarzelis.lt informacija numatomose veiklose, informacija įstaigos svetainėje
2.5.6	Klaipėdos koncertų salėje	direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių mokytojai	pagal grupių savaitės ugdomosios veiklos planą	musudarzelis.lt informacija numatomose veiklose, informacija įstaigos svetainėje
2.5.7	Klaipėdos Dramos teatre	direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių mokytojai	pagal grupių savaitės ugdymo planą	musudarzelis.lt informacija numatomose veiklose, informacija įstaigos svetainėje
2.5.8	Klaipėdos lėlių teatre	direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių mokytojai	pagal grupių savaitės ugdomosios veiklos planą	musudarzelis.lt informacija numatomose veiklose, informacija įstaigos svetainėje
2.5.9	Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas	direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių mokytojai	pagal grupių savaitės ugdomosios veiklos planą	musudarzelis.lt informacija numatomose veiklose, informacija įstaigos svetainėje
2.5.10	Klaipėdos universiteto Botanikos sodas	direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių mokytojai	pagal grupių savaitės ugdomosios veiklos planą	musudarzelis.lt informacija numatomose veiklose, informacija įstaigos svetainėje
2.5.11	Klaipėdos priešgaisrinė gelbėjimo valdyba	direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių mokytojai	pagal grupių savaitės ugdomosios veiklos planą	musudarzelis.lt informacija numatomose veiklose, informacija įstaigos svetainėje
2.5.12	Antrinių žaliavų rūšiavimo įmonė	direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių	pagal grupių savaitės	musudarzelis.lt informacija numatomose

		mokytojai	ugdomosios veiklos planą	veiklose, informacija įstaigos svetainėje
2.5.13	Pirmosios medicininės pagalbos stotis	direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių mokytojai	pagal grupių savaitės ugdomosios veiklos planą	musudarzelis.lt informacija numatomose veiklose, informacija įstaigos svetainėje
2.5.14	Ekskursijos po Klaipėdos senamiestį	direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių mokytojai	pagal grupių savaitės ugdomosios veiklos planą	musudarzelis.lt informacija numatomose veiklose, informacija įstaigos svetainėje
3	DARBO GRUPIŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS			
3.1.	Metodinės veiklos organizavimas:			
	Metodinių pranešimų pristatymas mokytojų tarybos posėdžiuose			
	Refleksijos: prasmė ir pavyzdžiai	V. Satkauskienė	pagal mėnesio planą	mokytojų tarybos posėdis
	Įrankio „Film Maker naudojimas“	R. Juciuvienė	pagal mėnesio planą	mokytojų tarybos posėdis
	Pasakos- sakytinės kalbos kompetencijos ugdymas	A.Mažeivienė	pagal mėnesio planą	mokytojų tarybos posėdis
	Projekto „TĘSK“ mentoriaus įžvalgos	L. Vilidaitė	pagal mėnesio planą	mokytojų tarybos posėdis
	STEAM I ikimokyklinėje įstaigoje (meno, matematikos, technologijų metodai)	A. Kutniauskienė	pagal mėnesio planą	mokytojų tarybos posėdis
	STEAM II ikimokyklinėje įstaigoje(gamtos mokslų, inžinierijos metodai)	N.Kemežienė	pagal mėnesio planą	mokytojų tarybos posėdis
	„Bendravimo su vaiko šeima galimybės vykdant ilgalaikį grupės projektą „pasakok pagal paveikslėlį“	A.Gaižauskienė	pagal mėnesio planą	mokytojų tarybos posėdis
	„Žaidimai ugdantys meninę raišką ir kūrybiškumą“	G.Leveckienė	pagal mėnesio planą	mokytojų tarybos posėdis
	„Retorikos meno integracija ikimokyklinėje įstaigoje“	R.Ronkaitienė	Pagal mėnesio planą	mokytojų tarybos posėdis

	„Kaip žaismingai ir kūrybiškai lavinti sakytinę kalbą“	I.Dargužienė	pagal mėnesio planą	mokytojų tarybos posėdis
	Inovacijos ikimokyklinėje įstaigoje „Projektų metodas“	L. Beliavskienė	pagal mėnesio planą	mokytojų tarybos posėdis
	Praktinė patirtis vedant nuotolinius užsiėmimus ZOOM platformoje	R.Zuchbaja	pagal mėnesio planą	mokytojų tarybos posėdis
	S.Kneipo takelio panaudojimo galimybės	I.Rauktienė	pagal mėnesio planą	mokytojų tarybos posėdis
	Metodinė diena „Pedagogų geroji patirtis atpažįstant kiekvieno vaiko individualius poreikius ir refleksijos(įgyta patirtis) įtraukiant juos į bendras veiklas	I.Bartninkienė, R.Vintilienė ir kiti pedagogai, ugdantys individualių poreikių turinčius vaikus	pagal mėnesio planą	mokytojų tarybos posėdis
	Pranešimų pristatymas miesto metodiniuose susirinkimuose	grupių mokytojai, kiti pedagogai	pagal organizuojančių institucijų planus	
	Dalyvavimas PŠKC metodinių darbų parodose	grupių mokytojai	pagal organizuojančių institucijų planus	
	Dalyvavimas miesto, šalies, tarptautiniuose seminaruose, konferencijose, metodiniuose susirinkimuose	grupių mokytojai	pagal organizuojančių institucijų planus	
3.2	Vaiko gerovės komisijos veikla			
3.2.1	VGK veiklos plano 2021 m. gairių aptarimas, derinimas, patvirtinimas	VGK pirmininkas	sausis	patvirtintas įstaigos direktoriaus įsakymu
3.2.2	2020 metų logopedo veiklos ataskaita ir 2021 m. veiklos plano tvirtinimas, koregavimas	R.Neverauskienė	sausis, rugsėjis	patvirtintas įstaigos direktoriaus įsakymu
3.2.3	individualių atvejų analizės	VGK nariai, mokytojai, tėvai	pagal poreikį	
3.2.4	VGK 2021 m. veiklos ataskaita	VGK nariai	gruodis	
3.3	Vidaus įsivertinimo grupės veiklos organizavimas			
3.3.1	Plačiojo įsivertinimo organizavimas ir vykdymas. Analizė ir išvadų teikimas,	VĮG nariai	kovas-balandis	Mokytojų tarybos posėdis

	rodiklių pasirinkimas giluminiam įsivertimui			
3.3.2	Pasirinkto giluminio rodiklio įsivertinimo organizavimas ir vykdymas. Analizė ir išvadų pateikimas	VĮG nariai	gegužė	Mokytojų tarybos posėdis
3.3.3	Nustatytų tobulintinų veiklos rodiklių gerinimo strategijos kūrimas ir įtraukimas į įstaigos planus	VĮG nariai	gegužė	įstaigos, mokytojų tarybos posėdis
4	PEDAGOGINĖS VEIKLOS Į(SI)VERTINIMAS IR STEBĖSENA			
4.1	Pedagogų veiklos į(si)vertinimas:			
4.1.1	pedagogų kvalifikacijos kėlimo plano vykdymas	direktoriaus pavaduotojas ugdymui	pagal numatytą planą	metodinės tarybos posėdis
4.1.2	pedagoginės stebėsenos plano vykdymas	direktoriaus pavaduotojas ugdymui	pagal numatytą planą	metodinės tarybos posėdis
4.1.3	konsultacijų teikimas	direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	nuolat	metodinės tarybos posėdis
4.1.4	metodinių darbų duomenų banko pildymas (patirties sisteminimas musudarzelis.lt pagal metodinės tarybos, įstaigos tarybos aprobuotą, pateiktą anketą)	grupių mokytojai, specialistai	nuolat	metodinės tarybos posėdis
4.1.5	pedagogo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizės anketų rengimas, aptarimas	grupių mokytojai, specialistai	gegužė	metodinės tarybos posėdis
4.1.6	kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas, aptarimas	direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių mokytojai	sausis	metodinės tarybos posėdis
4.2	Pedagoginės veiklos stebėsena			
4.2.1	visų amžiaus grupių ugdomosios veiklos įvairiais aspektais stebėjimas ir analizė	direktorius, pavaduotojas ugdymui, MT, VGK nariai, kiti mokytojai	pagal įstaigos mėnesio planus	mokytojų tarybos posėdžiai
4.2.2	e-dienyno musudarzelis.lt pildymo stebėsena ir analizė	direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	nuolat	mokytojų tarybos posėdžiai
4.2.3	vaikų individualios pažangos vertinimo ir vertinimo fiksavimo stebėjimas	direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	nuolat	mokytojų tarybos posėdžiai
4.2.4	pozityvios emocinės aplinkos	direktorius,	rugsėjis,	mokytojų

	kūrimo ir vaikų adaptacijos stebėjimas ir analizė	direktoriaus pavaduotojas ugdymui	spalis	tarybos posėdžiai
4.2.5	dalyvavimo tarptautiniuose, šalies, miesto ir įstaigos įgytos ir pritaikytos patirties refleksijos	visi pedagogai	pagal įstaigos mėnesio planus	mokytojų tarybos posėdžiai
4.2.6	dalyvavimo seminaruose, kursuose ar individualiai studijuojant įgytos ir pritaikytos patirties refleksijos	visi pedagogai	pagal įstaigos mėnesio planus	mokytojų tarybos posėdžiai
4.2.7	turimų edukacinių aplinkų ir priemonių panaudojimas organizuojant ugdomąją veiklą lauke panaudojimo stebėjimas ir analizė	direktorius, direktoriaus pavaduotojai	nuolat	mokytojų tarybos posėdžiai
4.2.8	bendradarbiavimo su tėvais: informacijos pateikimo, grįžtamojo ryšio gavimo, įtraukimo į vaikų pasiekimų vertinimo procesą stebėjimas ir analizė	direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi pedagogai	nuolat	mokytojų tarybos, tėvų aktyvo posėdžiai
5	BENDRADARBIAVIMO SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS ORGANIZAVIMAS IR PLĖTRA:			
5.1	VMVT, VSC, VSB, SRS,VTAT, PPT	direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Pagal	mokytojų tarybos posėdis, administracijos posėdis
5.2	bendradarbiavimo sutarčių atnaujinimas, sudarymas, veiklos planų rengimas	direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	sausis, rugsėjis	mokytojų tarybos posėdis, administracijos posėdis
5.3	bendradarbiavimas su Klaipėdos lopšeliais–darželiais „Kregždutė“, „Šaltinėlis“, „Putinėlis“, „Vėrinėlis“, „Žilvitis“	direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	pagal numatytą planą	mokytojų tarybos posėdis
5.4	bendradarbiavimas su Klaipėdos PPT	direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, logopedas	nuolat	mokytojų tarybos posėdis
5.5	bendradarbiavimas su Klaipėdos VTAT	direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	nuolat	mokytojų tarybos posėdis
5.6	bendradarbiavimas su Mažosios Lietuvos istorijos muziejumi	direktoriaus pavaduotojas ugdymui	nuolat	mokytojų tarybos posėdis

5.7	bendradarbiavimas su Klaipėdos apskrities priešgaisrine gelbėjimo valdyba	direktoriaus pavaduotojas ugdymui	nuolat	mokytojų tarybos posėdis
5.8	bendradarbiavimas su VŠĮ „Vaiko labui“	direktoriaus pavaduotojas ugdymui	nuolat	mokytojų tarybos posėdis
5.9	bendradarbiavimas su Alytaus lopšelio-darželiu „Šaltinėlis“, Šiaulių lopšeliu-darželiu „Bangelė“, Klaipėdos lopšeliais-darželiais „Šaltinėlis“, „Žilvitis“, „Vėrinėlis“, „Putinėlis“	direktoriaus pavaduotojas ugdymui	nuolat	mokytojų tarybos posėdis
5.10	bendradarbiavimas su Klaipėdos apskrities vyriausiuoju policijos komisariatu	direktoriaus pavaduotojas ugdymui	nuolat	mokytojų tarybos posėdis
5.11	bendradarbiavimas su Klaipėdos etnokultūros centru	Nauja	nuolat	mokytojų tarybos posėdis
5.12	Pedagoginės veiklos stebėsena			
6	PREVENCINĖS VEIKLOS VYKDYMAS			
6.1	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos įgyvendinimas	grupių mokytojai	nuolat	įstaigos tarybos posėdis, administracijos posėdis
6.2	ugdytinių sveikatos priežiūros vykdymas	VSB specialistas	nuolat	įstaigos tarybos posėdis, administracijos posėdis
6.3	pirmosios pagalbos teikimas	VSB specialistas, grupių mokytojai, auklėtojos padėjėjai	nuolat	įstaigos tarybos posėdis, administracijos posėdis
6.4	prevencinių priemonių taikymas infekcinių susirgimų mažinimui	VSB specialistas, grupių mokytojai, auklėtojos padėjėjai	nuolat	įstaigos tarybos posėdis, administracijos posėdis
6.5	ugdytinių sergamumo bei lankomumo vertinimas	VSB specialistas	nuolat	įstaigos tarybos posėdis, administracijos posėdis
7	SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ, ADMINISTRACIJOS POSĖDŽIAI			
7.1	Mokytojų tarybos posėdžiai			
7.1.1	1. Dėl pritarimo 2020 metų įstaigos veiklos plano	direktorius, direktoriaus	vasaris	

	ataskaitai. 2. Dėl 2021 metų pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikio nustatymo. 3. Dėl pritarimo 2021metų įstaigos veiklos planui 4. Dėl mokytojų atestacijos programos 2021-2023 m vykdymo.	pavaduotojas ugdymui	
7.1.2	1. Dėl pedagogų profesinės veiklos įsivertinimo 2. Dėl ikimokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų ir pažangos aptarimo, priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo ir rekomendacijų mokyklai rengimo. 3. Dėl įstaigos veiklos kokybės plačiojo įsivertinimo ataskaitos pateikimo.	direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	gegužė
7.1.3	1. Dėl pritarimo pedagogų 2021-2022 m. m. veiklos planams (ilgalaikiams planams). 2. Dėl pritarimo spec. pedagogo (logopedo), neformaliojo švietimo, meninio ugdymo mokytojų 2021-2022 m. m. veiklos planams ir darbo grafikams. 3. Dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio vaikų pasiekimų ir pažangos pirminio vertinimo (vaikų pasiekimų aprašai) ir bendradarbiavimo su tėvais vertinant ugdytinius	direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	rugsėjis
7.1.4	1. Dėl 2020 metinės veiklos ataskaitos pristatymo. 2. Dėl 2021 m. veiklos plano prioritetų, tikslų ir uždavinių. 3. Dėl pedagogų kvalifikacijos tobulinimosi poreikio 2022 m. nustatymo ir kvalifikacijos kėlimo 2021 m. ataskaitos. 4. Dėl pedagogų veiklos rodiklių 2021 m. įsivertinimo ir ataskaitų rengimo	direktorius	gruodis
7.2	Metodinės tarybos posėdžiai		
7.2.1	1.Metodinės Tarybos 2020 m. veiklos ataskaita	direktoriaus pavaduotojas	vasaris

	2. Metodinės Tarybos veiklos prioritetų nustatymas	ugdymui	
7.2.2	1. Metodinė pagalba pedagogams organizuojant edukacines veiklas lauke. 2. IT panaudojimo galimybės ugdymo procese bei komunikacijoje su kitais bendruomenės nariais bei socialiniais partneriais galimybių analizė	direktoriaus pavaduotojas ugdymui	gegužė
7.2.3	1. Individualiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų integracijos į kasdienes veiklas organizavimo ir vykdymo ypatumai. 2. Sąlygų, vaikų saviraiškos poreikiams tenkinti, sudarymo aptarimas.	direktoriaus pavaduotojas ugdymui	spalis
7.2.4	1. Metodinės veiklos įstaigoje 2021 m. organizavimo ir vykdymo analizė. 2. Metodinės veiklos 2022 m. prioritetų nustatymas	direktoriaus pavaduotojas ugdymui	gruodis
7.3	Administracijos posėdžiai		
7.3.1	1.Darbuotojų tarifikacijų projekto svarstymas, derinimas. 2.Ugdymo lėšų planavimas	direktorius	sausis
	Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų kokybės analizė	direktorius	vasaris
7.3.2	Darbo organizavimas vasaros laikotarpiu	direktorius	gegužė
	Tėvų aktyvo veiklos aptarimas	direktorius	rugsėjis
7.3.3	Įstaigos ūkinės veiklos apžvalga	direktorius	gruodis
7.4	Įstaigos tarybos veikla:		
7.4.1	2020 metų biudžeto įvykdymo pristatymas. 2020 m. vadovo metinių užduočių pristatymas ir įvertinimas.	įstaigos tarybos pirmininkas	sausis
7.4.2	Įstaigos tarybos metinė ataskaita. Įstaigos tarybos rinkimai.	įstaigos tarybos pirmininkas	kovas
7.4.3	Įstaigos pasiruošimas naujiems mokslo metams. Vaikų sveikatos, saugumo poreikių tenkinimas. L-d „Radastėlė“ strateginio	įstaigos tarybos pirmininkas	spalis

	2021- 2024 metų plano projekto pristatymas.		
7.4.4	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos 2021-2023 metų programos pristatymas.		gruodis

V. LAUKIAMAS REZULTATAS

8. Įgyvendinus 2021 metų veiklos planą, bus sukurta pozityvi emocinė aplinka, palanki mokinių ugdymui ir ugdymuisi;

8.1. Kokybiškai parengti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai pagerins ugdomosios veiklos planavimą ir vykdymą;

8.2. Bendruomenės nariai aktyviai įsitraukti organizuojant ir vykdant ugdomąsias ir kitas veiklas;

8.3. Pagerės ugdomoji aplinka: bus sukurtos ir atnaujintos edukacinės aplinkos, optimaliai patenkintas mokymo priemonių poreikis;

8.4. Pagerės bendruomenės narių bendravimo, bendradarbiavimo, mokymosi kartu ir vienas iš kito kultūra.

VI. LĖŠŲ ŠALTINIAI

9. Planui įgyvendinti bus skiriamos savivaldybės biudžeto ir valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos (mokinio krepšelio) lėšos.

10. Dalis plano priemonių bus finansuojama iš įmokų už paslaugas ir paramos lėšų.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkiui.

12. Plano priežiūrą vykdys direktorius.

13. Už veiklos plano vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos tarybai, mokytojų tarybai, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai.

_____