

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Radastėlė“
direktoriaus 2017 m. birželio 12 d.
įsakymu Nr. V-105

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „RADASTĖLĖ“ KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS KIEMSARGIO PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Radastėlė“ (toliau – lopšelio-darželio) kiemsargio pareigybės aprašymas reglamentuoja reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Kiemsargio pareigybės grupė – nekvalifikuoti darbininkai.
3. Kiemsargio pareigybės lygis – D.
4. Kiemsargio pareigybės kodas – 961303.
5. Kiemsargis yra pavaldus direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavaduotojui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Kiemsargis turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 6.1. gebėti užtikrinti švarą, tvarką ir saugumą visoje jam priskirtoje lopšelio-darželio teritorijos dalyje;
 - 6.2. mokėti naudotis aplinkos priežiūrai skirta technika;
 - 6.3. išmanyti aplinkos priežiūros, valymo tvarką;
 - 6.4. žinoti cheminių priemonių, naudojamų darbe, paskirtį ir koncentraciją bei naudojimo tvarką.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Kiemsargis vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. tvarko, valo lopšelio-darželio aplinkos teritorijos plotus (pagal Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytus švietimo įstaigų pareigybių skaičiaus normatyvus);
 - 7.2. prižiūri mokyklos pastato ir teritorijos būklę (elektros linijų laidus, šviestuvus, vėliavų laikiklius, tvorą, šulinių dangčius, nuvirtusius medžius ar palūžusias jų šakas, sporto aikštyną, įėjimo duris ir laiptus, šiukšlių laikymo aikšteles ir kt.). Pastebėtus trūkumus pagal galimybes pašalina ir apie juos praneša direktoriaus pavaduotojui, jo nesant direktoriui;
 - 7.3. iškelia vėliavą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;
 - 7.4. valo priskirtoje teritorijoje šaligatvius, takus, pastato sienas, šiukšlių dėžes, kontenerius, išorėje esančius laiptus;
 - 7.5. prižiūri medžius, krūmus, želdinius, vejas, kerpa krūmus, pjauna žolę, sodina medelius, laisto želdinius;
 - 7.6. valo sniegą nuo įstaigai priskirtoje teritorijoje šaligatvių, kiemo ir žaidimo aikštelių, išorinių laiptų, esant plikšalai, barsto smėliu šaligatvius, takus ir išorinius laiptus;
 - 7.7. prieinamose vietose nudaužo kabančius ledo varveklis;
 - 7.8. kartą per metus valo rūsius, pašiūres, palėpes ir kitas patalpas;
 - 7.9. apžiūri lauko žaidimų įrenginius, pastebėjęs sulaužytą ar sugadintą lauko inventorių, nedelsdamas praneša direktoriaus pavaduotojui bei remontuoja ir dažo kiemo inventorių;

- 7.10. šiltuoju metų laiku perkasa smėlį smėlio dėžėse ir/ar pakeičia jį;
- 7.11. vykdo darbų saugos reikalavimus pjaunant žolę elektrine arba motorine žoliapjove;
- 7.12. saugo ir prižiūri išduotas darbo priemones, darbo drabužius;
- 7.13. drausmina lopšelio-darželio teritorijoje netinkamai besielgiančius asmenis;
- 7.14. atlieka krovimo darbus: krauna iš automašinių įvairaus įpakavimo krovinius laikantis krovimo reikalavimų;
- 7.15. informuoja personalą apie stichines nelaimes, avarijas, dalyvauja šalinant stichinių nelaimių, avarijų pasekmes, apie jas informuoja direktorių;
- 7.16. vykdo kitus lopšelio-darželio direktoriaus, direktoriaus pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTO ATSAKOMYBĖ

- 8. Kiemsargis atsakingas už:
 - 8.1. darbo saugos instrukcijų, priešgaisrinės saugos taisyklių, darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;
 - 8.2. pateiktų darbo priemonių ir inventoriaus išsaugojimą bei taupų vandens, elektros energijos naudojimą;
 - 8.3. patikėtų cheminių priemonių saugumą, naudojimą vadovaujantis instrukcija;
 - 8.4. teritorijos tvarką ir švarą;
 - 8.5. tinkamą priskirtų funkcijų vykdymą;
 - 8.6. nustatyta tvarka sveikatos pasitikrinimą;
 - 8.7. savo veiksmais ar neveiklumu padarytą materialinę žalą;
 - 8.8. emociškai saugios aplinkos lopšelyje-darželyje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal nustatytą tvarką.
- 9. Kiemsargis už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)