

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Radastėlė“
direktoriaus 2019 m. gruodžio 10 d.
įsakymu Nr. V-106
(Klaipėdos lopšelio-darželio „Radastėlė“
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 1 d.
įsakymo Nr. V-65 redakcija)

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo švietimo mokytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja pareigybei keliamus specialiuosius reikalavimus bei priskiriamas funkcijas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Neformaliojo švietimo mokytojas pavaldus direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Neformaliojo švietimo mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. reikiamas pareigybės išsilavinimas: įgytas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

4.2. kvalifikacinė kategorija: ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojo (auklėtojo) profesinė kvalifikacija;

4.3. skaitmeninio raštingumo gebėjimai, žinios ir supratimas: informacijos valdymo, komunikavimo, saugumo, skaitmeninio mokymo ir mokymosi srityse;

4.4. valstybinės kalbos mokėjimo lygis: privaloma gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo trečiajai kategorijai (ugdantiems vaikus valstybine kalba) arba antrajai kategorijai (ugdantiems vaikus rusų kalba) keliamus reikalavimus;

*Papunkčio pakeitimai:
Nr. V-65, 2022-09-01*

4.5. užsienio kalba (-os) ir jos (jų) mokėjimo lygis: nereikalaujama;

4.6. kiti specialūs reikalavimai: išmanyti ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymo(si) būdus, formas, metodus, gebėti juos taikyti praktikoje. Gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, planuoti ir organizuoti veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, pripažinti ir gerbti kiekvieno bendruomenės nario teises, nepažeisti pedagoginės etikos normų. Vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, nutarimais ir kitais galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais įstaigos veiklą, darbo santykius, darbuotojų ir ugdytinių saugą ir sveikatą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

5.1. funkcijos ikimokyklinio ugdymo(si) programai, priešmokyklinio ugdymo bendrajai programai, neformaliojo švietimo programoms ir kitoms įstaigoje vykdomoms programoms įgyvendinti:

5.1.1. organizuoja ir vykdo neformalųjį ugdymą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymo(si) gebėjimus, galimybes, patirtį, tenkinant prigimtinius, kultūros, socialinius, pažintinius poreikius, laiduojant ugdytinių asmenybės galių plėtotę;

5.1.2. kuria ir turtina įvairiapusę ugdymo aplinką, kaupia vaizdines priemones, skatinančias aktyvią ugdomąją veiklą (metodinės rekomendacijos, aprašai, atributika, medžiagos, priemonės, paveikslai, literatūra ir kt.);

5.1.3. integruoja neformaliojo vaikų švietimo programas į grupės ugdomąją veiklą, taiko tradicines ir šiuolaikiškas ugdymo metodikas, derina jas su programų reikalavimais;

5.1.4. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant neformaliojo vaikų švietimo programas;

5.1.5. suteikia pagalbą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

5.1.6. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą ugdymo (si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;

5.2. funkcijos, skirtos pasirengti įgyvendinti programas:

5.2.1. planuoja savo neformaliojo švietimo veiklą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams, užtikrina darbo kokybę;

5.2.2. reguliariai rengia vaikų sportinius, meninius, kūrybinius projektus, pramogas, šventes, varžybas, vaikų darbų parodas ir kitus renginius;

5.2.3. sistemingai, nešališkai fiksuoja, vertina vaikų daromą pažangą, su vertinimo išvadomis, su ugdymo poreikiais ar iškilusiomis problemomis supažindina tėvus (teisėtus vaiko atstovus), grupių mokytojus;

5.2.4. atrenka veiksmingiausias ugdymo metodus, būdus, formas ir priemones, tinkančius neformaliajam vaikų švietimui;

5.2.5. skatina tėvus (teisėtus vaiko atstovus) dalyvauti sportinėse, meninėse, kūrybinėse veiklose, renginiuose, derina šeimos ir įstaigos interesus;

5.2.6. tobulina savo kvalifikaciją, atestuojasi, aktyviai dalyvauja metodinėje veikloje;

5.2.7. gauna informaciją, konsultacijas, metodinę pagalbą pagal poreikį iš ikimokyklinio priešmokyklinio ugdymo mokytojų, meninio ugdymo mokytojo, logopedo, psichologo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, administracijos;

5.2.8. teikia siūlymus dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;

5.2.9. skiria LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priede numatytą laiko dalį per savaitę netiesioginiam darbui su vaikais (darbų planavimui, dokumentų, susijusių su ugdymu, rengimui, bendradarbiavimui su mokytojais, tėvais (teisėtais vaiko atstovais) ugdymo klausimais ir kt.);

5.2.10. gabiems ar turintiems sveikatos sutrikimų vaikams sudaro sąlygas individualiam jų meniniam ugdymui;

5.2.11. nedelsiant informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą; įtarus ar pastebėjus žodines, socialines ar kibernetines erdvės patyčias bei smurtą, nedelsiant įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus ir kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus), įstaigos darbuotojus, direktorių ir/ar atitinkamas institucijas (policiją, greitąją pagalbą, vaiko teisių apsaugos darbuotojus ir kt.);

5.2.12. užtikrina patikėtų saugoti asmens duomenų saugumą, paslaptį (vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir taisyklėmis);

5.3. funkcijos, susijusios su veikla mokyklos bendruomenei:

5.3.1. bendradarbiauja su kitais įstaigoje dirbančiais specialistais (ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojais, logopedu, psichologu ir kt.) vaikų sportinių, meninių, kūrybinių gebėjimų ugdymo klausimais;

5.3.2. teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (teisėtus vaiko atstovus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų sportinių, meninių, kūrybinių gebėjimų ugdymo klausimais;

5.3.3. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos, kitų ugdymo ir veiklos programų bei planų rengime, įsivertinimo vykdyme ir kt.;

5.3.4. kartu su kitais bendruomenės nariais puoselėja įstaigos kultūrinės tradicijas, siekia ugdymo proceso kaitos;

5.3.5. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose, šventėse ir kitose veiklose.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

6. Neformaliojo švietimo mokytojas atsakingas už:

6.1. patikėto įstaigos turto naudojimą, saugumą;

6.2. kokybišką neformaliojo švietimo dokumentų parengimą ir konfidencialumą, asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;

6.3. teikiamų duomenų ir informacijos tikslumą ir patikimumą;

6.4. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, įstaigos nuostatų, įstaigos direktoriaus įsakymų vykdymą;

6.5. tinkamą priskirtų funkcijų vykdymą;

6.6. emociškai saugios darbo aplinkos įstaigoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal įstaigos nustatytą tvarką.

6.7. savalaikį sveikatos patikrinimą ir nustatyta tvarka išklaustyti sveikatos mokymus.

7. Neformaliojo švietimo mokytojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą ar dėl jo kaltės padarytą materialinę žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)